

Положение о выплате материальной помощи работникам
Государственного бюджетного учреждения культуры Ленинградской области
"Оркестр русских народных инструментов "Метелица"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение предусматривает выплату материальной помощи работникам Государственного бюджетного учреждения культуры Ленинградской области "Оркестр русских народных инструментов "Метелица" (далее - Учреждение).

1.2. Материальная помощь может предоставляться единовременно или несколько раз в течение календарного года.

2. Направления и размер оказания материальной помощи

2.1. В целях социальной защиты работников Учреждения и неработающих пенсионеров Учреждения им может оказываться материальная помощь за счет средств, поступающих из федерального бюджета (при наличии экономии средств по фонду оплаты труда), а также за счет средств, поступающих из внебюджетных источников (от приносящей доход деятельности, направленной Учреждением на оплату труда работников).

2.2. Работником считается сотрудник, принятый на работу по трудовому договору.

2.3. Материальная помощь на частичное возмещение затрат в связи с дорогостоящим лечением работника составляет:

- на приобретение дорогостоящих лекарственных средств и иных лечебных препаратов и оборудования - до 20 000 руб.;

- на лечение, протезирование и имплантацию зубов, забора и подсадки зубного костного блока - до 150 000 руб.;

- на стационарное лечение, в том числе санаторно-курортное лечение, - до 50 000 руб.;

- на проведение хирургических операций по жизненно важным показаниям - до 50 000 руб.

В исключительных случаях по решению директора работнику может быть выделена материальная помощь и в больших размерах.

По данному направлению материальная помощь оказывается при предоставлении соответствующих документов лечебного учреждения.

2.4. В случае причинения работнику материального ущерба в результате чрезвычайных обстоятельств (квартирной кражи, затопления квартиры и др.) помощь выплачивается в размере до 50 000 руб.

Факт стихийного бедствия, хищения и размер ущерба должны подтверждаться соответствующими документами.

2.5. Материальная помощь в связи со смертью:

- работника (работавшего или уволенного) - до 30 000 руб.;

- близких родственников (ст. 2 СК РФ) - от 10 000 руб. до 30 000 руб.

2.6. Материальная помощь женщинам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте от 1,5 до 2 лет, - в размере 20 000 руб. единовременно. Материальная помощь оказывается при условии обращения работника до исполнения ребенку двух лет.

2.7. Материальная помощь работнику при увольнении в связи с выходом на пенсию, в том числе по болезни и инвалидности:

- со стажем работы в Учреждении от 1 года до 5 лет - в размере должностного оклада;

- со стажем работы в Учреждении от 5 до 10 лет - в размере двух должностных окладов;

- со стажем работы в Учреждении свыше 10 лет - в размере четырех должностных окладов.

- 2.8. Материальная помощь в связи с рождением ребенка - в размере 50 000 руб.
2.9. Материальная помощь в связи с бракосочетанием - в размере 10 000 руб.
2.10. Материальная помощь работнику в связи с юбилеем (40, 45, 50, 55, 60 лет, далее - по решению директора) - в размере 10 000 руб.
2.11. Материальная помощь на отдельные социальные нужды:
- в случае тяжелого материального положения работника - от 10 000 руб. до 30 000 руб.;
- на неотложные нужды (1 раз в календарном году) - до 10 000 руб.;
- на социальные потребности дополнительно к суммам ежегодного основного оплачиваемого отпуска - до 30 000 руб.;
- для подготовки школьников в первый класс - 5000 руб.
2.12. Работник имеет право на получение материальной помощи по всем основаниям, предусмотренным выше, не более одного раза в год по каждому из них.

3. Порядок оформления материальной помощи

3.1. Для получения материальной помощи на имя директора оформляется личное заявление работника (его близкого родственника), пенсионера с указанием причин для выплаты материальной помощи и приложением документов, подтверждающих право на ее получение.

3.2. При выплате материальной помощи в связи со смертью близких родственников, самого работника (работавшего или уволенного) в бухгалтерию необходимо представить копию [свидетельства](#) о смерти.

В таких случаях выдача материальной помощи производится:

- работнику (в случае смерти близких родственников);
- близким родственникам работника (в случае смерти самого работника - работавшего или уволенного) при представлении копий документов, подтверждающих родственные связи ([свидетельства](#) о рождении, [свидетельства](#) о браке и т.д.).

3.3. Выплата материальной помощи оформляется бухгалтерией расходным ордером и выдается из кассы либо перечисляется на расчетный счет, указанный в поданном заявлении.

3.4. Суммы материальной помощи не учитываются в составе расходов, признаваемых при исчислении налога на прибыль.

3.5. Настоящее Положение вводится в действие с 11 января 2012 г.

Художественный руководитель-директор
ГБУК ЛО Оркестр "Метелица"



Тонин И.М.